



COMUNE DI CAMPOSPINOSO

C.A.P. 27040

PROVINCIA DI PAVIA

C.F. 84000470181

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 Reg. Delib.

Oggetto: Approvazione convenzione tra i Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Zeccone e Lardirago per l'esercizio in forma associata della Segreteria Comunale.

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di settembre alle ore 21.40, nella sede comunale si è riunito il Consiglio Comunale regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, in seduta pubblica, in sessione STRAORDINARIA in prima convocazione.

Risultano:

N. d'ordine		Presenti	Assenti
1	Fasani Paolo	X	
2	Santoro Osvaldo Domenico	X	
3	Volpin Olga		X
4	Romanini Davide	X	
5	Rovati Andrea Enrico	X	
6	Quntiero Francesco	X	
7	Borrè Valeria	X	
8	Bergonzi Gabriele	X	
9	Araldi Mario		X
10	Maggi Massimo		X
11	Compostini Diego Giuseppe Maria		X
	Totale n.	7	4

Partecipa il Segretario Comunale Sig. ra Vercesi Dr.ssa Elena

Il Signor Fasani rag. Paolo, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOSPINOSO, ALBAREDO ARNABOLDI, ZECCONE E LARDIRAGO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che in data 30.09.2014 viene a scadere la Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi e Zeccone;
- che l'Amministrazione è addivenuta all'intendimento di ricercare una nuova forma associativa, comunque tesa a garantire l'efficienza e l'economicità del servizio;

RITENUTA l'opportunità, a seguito delle trattative intercorse, di approvare una nuova convenzione tra i Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Zeccone e Lardirago per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale, secondo gli accordi che risultano nella bozza qui allegata e composta da n. 10 articoli;

DATO ATTO che, stante l'esigua durata della Convenzione, si ritiene di non variare le modalità gestionali in ordine al pagamento delle competenze economiche al Segretario Comunale, identificando quindi nel Comune di Campospinoso l'Ente Capo convenzione;

VISTO l'allegato schema di convenzione;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 465/1997;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., espressi dal Responsabile della Struttura n. 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, 1 comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi, allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere espresso dal Revisore del Conto reso ai sensi dell'art. 239, c.1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;

VISTO l'esito della seguente votazione legalmente espressa:

Presenti	n. 7
Votanti	n. 7
Astenuti	n. 0
Voti favorevoli	n. 7
Voti contrari	n. 0

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la Convenzione tra i Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Zeccone e Lardirago, per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale;

2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione, che si compone di n. 10 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che il Comune Capo Convenzione viene individuato nel Comune di Campospinoso;
4. **DI DARE ATTO** che la Convenzione avrà dal 01.10.2014 e fino al 31.03.2015;
5. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione di che trattasi.

SUCCESSIVAMENTE, con la seguente separata votazione:

Presenti	n. 7
Votanti	n. 7
Astenuti	n. 0
Voti favorevoli	n. 7
Voti contrari	n. 0

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

**Allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2014 avente ad oggetto:
"Approvazione convenzione tra i Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Zeccone e Bornasco
per l'esercizio in forma associata della Segreteria Comunale."**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime:

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Campospinoso, li 24.09.2014

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1
F.to Lanati rag. Elisabetta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE si esprime:

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Campospinoso, li 24.09.2014

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1
F.to Lanati rag. Elisabetta

COMUNE DI CAMPOSPINOSO
Provincia di Pavia

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

La sottoscritta Maria Cristina Rovati, revisore dei conti del Comune di Campospinoso, chiamata ad esprimere parere sulla proposta di delibera da adottarsi da parte del Consiglio Comunale convocato per il 29 settembre 2014 ed avente per oggetto: "Approvazione della convenzione fra i Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Zeccone e Lardirago per l'esercizio in forma associata della Segreteria Comunale"

visto

- il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.;

raccomandando agli organi dell'Ente il rispetto del limite delle spese di personale di cui ai commi 557,557-bis e 557 ter legge n. 296/2006 e l'articolo 76 del D.L. n. 112/2008 e ss.mm.

esprime

parere favorevole, per quanto di competenza, all'approvazione della delibera.

Lì, 26/09/2014

IL REVISORE
(dott. Maria Cristina Rovati)

Maria Cristina Rovati

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOSPINOSO, ALBAREDO ARNABOLDI, ZECCONE E LARDIRAGO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemilaquattordici il giorno..... del mese di, tra il Comune di Campospinoso, C.F./P.IVA 01480060183, legalmente rappresentato dal Sindaco Fasani rag. Paolo, il Comune di Albaredo Arnaboldi, C.F./P.IVA 01738930187, legalmente rappresentato dal Sindaco Preda Arch. Francesco, il Comune di Zeccone C.F./P.IVA 00468340187, legalmente rappresentato dal Sindaco Palestra dott.ssa Mariateresa e il Comune di Lardirago C.F./P.IVA 00493570188, legalmente rappresentato dal Sindaco Facchin Dott.ssa Mirella, si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO che:

l'Amministrazione Comunale di Campospinoso, con deliberazione del Consiglio Comunale n. ...del, dichiarata immediatamente eseguibile;

l'Amministrazione Comunale di Albaredo Arnaboldi, con deliberazione del Consiglio Comunale n. ...del, dichiarata immediatamente eseguibile;

l'Amministrazione Comunale di Zeccone, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .. del, dichiarata immediatamente eseguibile;

l'Amministrazione Comunale di Lardirago, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .. del, dichiarata immediatamente eseguibile;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dato atto che la gestione associata si concretizza in un accordo convenzionale;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Zeccone e Lardirago, in Provincia di Pavia, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Campospinoso è individuato quale Comune Capo Convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale.

La revoca è ammessa nei soli casi previsti dalla legge. Lo scioglimento della convenzione non determina la cessazione dell'incarico del Segretario Comunale.

In relazione alle modalità di nomina e di revoca, si rinvia alle disposizioni normative vigenti nonché ai provvedimenti dell'Ente tempo per tempo competente per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Nel caso di non contestualità delle elezioni amministrative nelle Amministrazioni Comunali firmatarie della presente Convenzione, il Sindaco neo insediato può esercitare il potere di mancata conferma del Segretario titolare nei modi e nelle forme previste dall'art. 15, comma 2, del D.P.R. n. 465/97; tale provvedimento, debitamente comunicato all'interessato e ai Sindaci dei Comuni convenzionati, determina l'immediata risoluzione della Convenzione.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Con la presente convenzione i quattro Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. In caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare, le relative funzioni vengono svolte dal Segretario supplente.

ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, su proposta del Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

La distribuzione dovrà comunque assicurare la flessibilità dell'orario, per conciliare le necessità contingenti di servizio presso ciascun Comune convenzionato, che saranno valutate caso per caso dal Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale presterà la propria opera su cinque giorni lavorativi.

Spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché la concessione di ferie, permessi, congedi, ecc.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale incaricato del servizio di segreteria in forma associata, spetta il trattamento economico previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Al Segretario Comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10, comma 3, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, sostenute con l'utilizzo del mezzo proprio, per recarsi da uno ad altro dei Comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni, ancorate alla tariffa vigente tempo per tempo. Le predette spese entreranno nel calcolo del riparto secondo le percentuali di partecipazione di ciascun Comune alla spesa.

La spesa relativa al trattamento economico ed alle spese di viaggio del Segretario Comunale graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Lardirago:	40%
Comune di Zeccone:	30%
Comune di Campospinoso:	17%
Comune di Albaredo Arnaboldi:	13%

Il Segretario Comunale ha diritto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento e a corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori. Gli oneri relativi saranno anch'essi ripartiti tra i Comuni partecipanti alla Convenzione nella misura prevista al punto precedente.

Il Comune Capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in Convenzione. I suddetti Comuni dovranno procedere al pagamento entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta.

Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei Segretari Comunali stipulato in data 16 maggio 2001, nei limiti indicati dal Contratto Decentrato Integrativo e i diritti di segreteria, che saranno liquidati da ogni Ente e comunicati al Comune Capo Convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 41 della Legge 11 Luglio 1980, n. 312 nonché l' indennità di risultato calcolata sugli emolumenti erogati dai singoli Comuni di cui alle voci soprariportate.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

In relazione al disposto dell' art. 30 del D .Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. i Sindaci degli Enti contraenti adottano forme di consultazione volte a verificare periodicamente l'efficacia dello svolgimento delle funzioni di segreteria comunale convenzionata.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

Quanto alla durata la presente Convenzione è da intendersi valida dal 01.10.2014 al 31.03.2015.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

La presente Convenzione potrà essere risolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;
2. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare recante un preavviso di almeno 15 giorni;
3. Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del D.P.R. n. 465/1997 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo giorno dall'insediamento del Sindaco).

In caso di scioglimento consensuale o in caso di recesso unilaterale del Comune Capo Convenzione, il Segretario Comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo Convenzione, tranne se diversamente concordato tra i Sindaci e il Segretario Comunale.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe III.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Campospinoso:

Comune di Albaredo Arnaboldi:

Comune di Zeccone:

Comune di Lardirago:

Fatto, letto e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Fasani rag. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Elena Vercesi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. all'Albo Pretorio informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69).

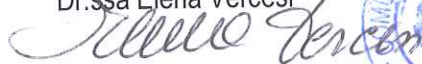
Li,

02 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Barbieri Mario

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Elena Vercesi



Campospinoso, li



02 OTT. 2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Campospinoso, li

IL SEGRETARIO COMUNALE