

COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i. DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO DI DURATA ANNUALE SALVO PROROGA DI ANNI UNO AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA 2 TERRITORIO AMBIENTE COMMERCIO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

Vista la deliberazione n. 27 del 15.04.2024, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che comprende, tra l'altro, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20.09.2024 ove è prevista, altresì, la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione PART TIME 18 ore;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 14.10.2024 avente ad oggetto: "Indirizzo al Responsabile della Struttura 1 per la procedura di selezione ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.";

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 78, comma 1, del vigente Statuto;

Visto l' art. 30 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali 2019/2021" del 16/11/2022;

Visto il Regolamento concernente la procedura per l'accesso al pubblico impiego per le parti compatibili con le modifiche apportate dal DPR n. 82/2023;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

Vista la propria determinazione n. 88 del 28.10.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO

1. È indetta una selezione pubblica, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione di un "Istruttore direttivo tecnico" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al quale conferire l'incarico di **Responsabile della Struttura 2 TERRITORIO AMBIENTE COMMERCIO** del Comune di Campospinoso Albaredo.
2. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 SETTORE DI ASSEGNAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE

1. L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità di Elevata Qualificazione della **Struttura 2 TERRITORIO AMBIENTE COMMERCIO** del Comune di Campospinoso Albaredo, che, ai sensi dei vigenti atti organizzativi, è preordinata allo svolgimento delle seguenti attività:

Lavori pubblici e manutenzioni Patrimonio – Protezione Civile – Ambiente – Servizio prevenzione e protezione rischi – Attività produttive (commercio, artigianato, industria, agricoltura) /Sportello unico delle imprese – Urbanistica Edilizie privata e pubblica – Sport e Tempo Libero – Polizia Locale.

2. Le prestazioni richieste al soggetto che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i della direzione della Struttura 2 dell'Ente sono quelle previste dalla normativa per tale ruolo, con particolare riferimento al catalogo di attività vigente e, a titolo non

esaustivo, dalla seguente normativa: D.Lgs. n. 36/2023, D.P.R. n. 327/2001, D. Lgs. n. 201/2022, D. Lgs. N. 152/2006, D.Lgs. n. 267/2000, D.lgs. n. 165/2001, L.n.190/2012, D. Lgs. n.33/2013, D. Lgs. n. 39/2023, L. n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000, Reg UE 2016/679, D.P.R. 380/2001, D.lgs. n. 42/2004, D.P.R. n. 31/2017 e s.m.i., L.R. 12/2005 e s.m.i. e della restante normativa di settore.

3. Presso il Settore di assegnazione l'incaricato di Elevata Qualificazione eserciterà, altresì, le funzioni previste dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, nonché quanto disciplinato dal vigente Statuto del Comune di Campospinoso Albaredo.

4. Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso. Deve, inoltre, possedere competenze manageriali nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione e flessibilità.

5. Il candidato deve, altresì, dimostrare capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre aree dell'ente di riferimento e con soggetti esterni.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1 Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett. d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- d) compilare la sezione ANAGRAFICA.

2. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:

REQUISITI GENERICI:

a) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) **o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.**

b) Iscrizione nelle liste elettorali.

c) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

d) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il trasferimento non verrà formalizzato.

e) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, LICENZIATA/O, O DICHIARATA/O DECADUTA/O DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente del rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

3. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

REQUISITI SPECIFICI

- essere in possesso della patente di guida di cat. B) o superiore;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC, ecc).

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Campospinoso Albaredo;
- impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail/pec al Comune di Campospinoso Albaredo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- avere preso in visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del Bando, ivi incluso l'art. sul "Trattamento dei dati personali".

4. Per l'ammissione è necessario essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio:

Possesso di uno dei seguenti titoli, tra quelli di seguito elencati:

i.1) Laurea Triennale o Laurea di primo livello:

- L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
- L17 - Lauree in Scienze dell'Architettura
- L21 - Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
- L23 - Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia

i.2) Laurea magistrale o laurea di secondo livello:

- LM03 - Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio
- LM04 - Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM23 - Lauree Magistrali in Ingegneria Civile
- LM24 - Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM35 - Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM48 - Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

i.3) Laurea vecchio ordinamento:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile - Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale, urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

i.4) Laurea specialistica o laurea di secondo livello:

- 3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO
- 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE
- 28/S INGEGNERIA CIVILE
- 38/S INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO
- 54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE

I titoli di studio sopracitati si intendono conseguiti presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'eventuale assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'Avviso, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati in

sede di domanda nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano.

5. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti professionali:

REQUISITI PROFESSIONALI :

1) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere o equivalente.

2)

aver svolto attività in società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per **almeno un biennio** in funzioni di responsabilità e competenza e/o dirigenziali e/o di posizione organizzativa e/o di coordinamento;

OPPURE

aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno **2 anni**;

OPPURE

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un **biennio** nelle pubbliche amministrazioni, in società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private in incarichi per i quali è richiesto il diploma di laurea richiesto.

6. Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 18.00 del 12/11/2024 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA)** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1) **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2) **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

3) **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4) **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. (Si segnala che i campi contrassegnati con * sono obbligatori)

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti con particolare riferimento a:

- **ANAGRAFICA**

- **REQUISITI GENERICI**

- **REQUISITI SPECIFICI**

- **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI** (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")

- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE** (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")

- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA** (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza") (se ricorre la fattispecie)

- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE in società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni di responsabilità e competenza e/o dirigenziali e/o di posizione organizzativa/elevata qualificazione e/o di coordinamento;**

- **CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI**

- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse).

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5) **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6) **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

3. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

4. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

5. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile della Struttura 1 può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione dell'Avviso. Nel caso in cui la modifica dell'Avviso riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio dell'Avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

ART. 5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- iscrizione liste elettorali;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- posizione rispetto all'obbligo di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- il possesso del titolo di studio e delle esperienze professionali richieste ai **commi 4 e 5 dell'art. 3. "Requisiti per l'ammissione"**;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Campospinoso Albaredo e di aver preso visione e di accettare le informazioni, disposizioni e condizioni del Bando, ivi incluso l'art. sul "Trattamento dei dati personali";
- le esperienze lavorative maturate - specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e il datore di lavoro -, i titoli di studio, i corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. A tal fine, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma INPA, il candidato dovrà compilare le apposite sezioni del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 44 e s.m.i.. Saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo.

2. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda dovrà essere allegata l'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda, compilata nel portale inPA, ed in particolare:

A) in caso di titolo di studio scolastico conseguito all'estero:

- copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Istituto di Istruzione italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

B) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

ART. 7
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dall'Avviso di selezione.

2. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'Avviso di selezione sono quindi preliminarmente esaminate dal Responsabile della Struttura 1, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto dell'Avviso ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

3. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;

- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;

- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

4. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli idonei alla procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

6. La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente dell'ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

7. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda recante inesattezze o vizi di forma sanabili tramite pec; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

8. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 8
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.campospinoso.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

2. Il colloquio si terrà il giorno **15 novembre 2024 alle ore 9:30** presso la sede municipale del Comune di Campospinoso Albaredo Via Giovanni Falcone n. 10. Eventuali modifiche della data e del luogo di

svolgimento del colloquio sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento dello stesso.

3. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.
4. Si precisa che le comunicazioni non gestite dal portale InPA saranno effettuate via pec e pertanto i candidati sono tenuti ad indicare obbligatoriamente in sede di domanda una pec di riferimento.
5. Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Preposta alla selezione è una Commissione costituita da tre componenti.

ART. 10 MODALITA' DI SELEZIONE

1. La selezione è finalizzata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.
2. La Commissione, al fine di individuare i candidati ammessi idonei da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco, procederà ad un esame dei curricula professionali ed al colloquio di tipo valutativo-attitudinale, al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per la qualifica da ricoprire, comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tenuto conto della specificità della posizione da ricoprire.
3. A seguito della valutazione della selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Struttura 2 del Comune di Campospinoso Albaredo, unitamente alle domande di ammissione, ai curricula e alla valutazione effettuata del curriculum e del colloquio.
4. Il Sindaco, prima della scelta, potrà eventualmente effettuare, con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, un ulteriore colloquio di approfondimento e con proprio atto motivato individuerà il soggetto da assumere.

ART. 11 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

1. In considerazione della natura dell'assunzione, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:
 - conoscenze professionali e percorsi formativi particolari;
 - esperienze acquisite come dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione presso pubbliche amministrazioni ed, in particolare, presso enti locali a cui ha fatto seguito una valutazione positiva sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi;
 - esperienze acquisite in Enti Locali, organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private in relazione al posto da ricoprire;
 - aver realizzato progetti speciali nelle materie indicate;
 - pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate per incarichi nelle pubbliche amministrazioni;
 - sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento alla posizione da ricoprire;
 - disponibilità e motivazione.

ART. 12 CARATTERISTICHE DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE

1. I candidati sono convocati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul portale inPA gov, senza alcuna convocazione specifica ai singoli candidati, per sostenere il colloquio, al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

2. Il colloquio, che si svolgerà in una sala aperta al pubblico, sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

3. Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dai candidati in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire e della documentata conoscenza della normativa attinenti a tali settori;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire, ed, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali, ed, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI

1. La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

2. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

3. Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o si potrà provvedere ad avviare altra selezione.

5. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

ART. 14 ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il conferimento dell'incarico di Responsabile della **Struttura 2 TERRITORIO AMBIENTE COMMERCIO** avverrà con decreto del Sindaco, previa stipula del contratto a tempo parziale al 50% e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione economica iniziale del C.C.N.L. Funzioni locali vigente, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico".

2. La durata del rapporto di lavoro: anni uno prorogabile di un ulteriore anno.

3. Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione economica iniziale, dall'IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Inoltre, il trattamento economico potrà essere integrato con una "indennità ad personam" che tenga conto alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

4. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 15 NORME FINALI

1. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

2. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati

possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (nel seguito anche “Codice privacy”) il Comune di Campospinoso Albaredo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte il Comune di Campospinoso Albaredo, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Campospinoso Albaredo per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura nonché per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Campospinoso Albaredo, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Campospinoso Albaredo, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campospinoso Albaredo. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Campospinoso Albaredo potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai candidati, che rientrano tra i dati classificabili nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE ed i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Campospinoso Albaredo in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Campospinoso Albaredo che cura il procedimento in oggetto ed il rapporto di lavoro;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Campospinoso Albaredo in ordine al procedimento di selezione, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per la verifica del possesso dei requisiti per il pubblico impiego, in caso di stipula del contratto al Tribunale di competenza, ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Il nominativo dell'idoneo selezionato sarà diffuso tramite il portale inPA, sul sito internet <https://www.comune.campospinoso.pv.it/it-it/home> e l'Albo Pretorio del Comune.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Campospinoso Albaredo nella persona del Sindaco protempore
Responsabile del trattamento: Responsabile della Struttura 1 Lanati Elisabetta.

Responsabile della protezione dei dati – RPD (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): Dott.

Nicola Madrigali Email: nicola.madrigali@ordingbo.it

PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

ART. 16 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

- 1.** Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- 2.** Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile della Struttura 1 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).
- 3.** Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 (centoottanta).
- 4.** Per eventuali informazioni rivolgersi: al Responsabile della Struttura 1 Lanati rag. Elisabetta telefono 0385277978 pec: comune.campospinoso@pec.regione.lombardia.it

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTTURA 1

F.to Lanati Rag. Elisabetta