

**COMUNE DI CAMPOSPINOSO
PROVINCIA DI PAVIA**

N. 31

Data 09.12.2010

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI MOBILITA' VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30 DECR. LEGISL. VO N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI ED UFFICI: AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, TRIBUTI, CONTABILITA', SERVIZIO ELETTORALE E STATO CIVILE – CAT. GIURIDICA D1.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 – AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 17.07.2009 con cui la sottoscritta è stata individuata come Responsabile della Struttura n. 1 – Area Amministrativa Contabile ai fini dell'adozione degli atti consequenziali e gestionali per il perfezionamento dell'intervento di cui trattasi;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30.10.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'organo esecutivo ha dato impulso alla sottoscritta per procedere all'attivazione della mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali di un Istruttore Direttivo, Area Amministrativa – Finanziaria, Cat. giuridica D1, comprendente i servizi e gli uffici quali previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.04.2008 e precisamente:
affari generali, servizio elettorale e stato civile, gestione risorse umane, tributi e contabilità;
- Dato atto che con nota prot. n. 2967 in data 02.11.2010 sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria per la copertura del posto in oggetto, nel rispetto dell'art. 34 bis del Decr. Legisl. vo n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la propria determinazione n. 26 del 18.11.2010 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in oggetto ed approvato il relativo avviso;
- Atteso che il bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio cartaceo ed informatico del Comune di Campospinoso nonché sul sito web del Comune Sezione Concorsi ed inoltrato a 38 Comuni della Provincia di Pavia;
- Atteso che nel termine fissato è pervenuta un'unica istanza;
- Richiamate le proprie determinazioni n. 27 del 06.12.2010 e n. 30 del 09.12.2010 di nomina della Commissione Giudicatrice e n. 28 del 07.12.2010 di ammissione alla procedura di selezione in oggetto;
- Dato atto che il giorno 09/12/2010 si sono svolte le operazioni di selezione;
- Visti i verbali allegati al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- Visto il Decr. Legisl. vo n. 165/2001 e s.m.i.;
- Con tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di approvare i verbali n. 1 e 2 delle operazioni della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità in oggetto;
2. Di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

F.to Lanati rag. Elisabetta

Allegati: verbali n. 1 e 2

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal

- mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune (art. 124, comma 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Campospinoso, li

22 DIC. 2010

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Magrotti Luigi

La presente determinazione è copia conforme all'originale.

Campospinoso, li

22 DIC. 2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Magrotti Luigi



**VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
SELEZIONE (PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA) PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA
COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI ED UFFICI: AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE,
TRIBUTI, CONTABILITA', SERVIZIO ELETTORALE E STATO CIVILE – CAT. GIURIDICA D1**

VERBALE N. 1

L'anno **duemiladieci**, il giorno **nove** del mese di **dicembre** alle ore **9.30**, nella sede comunale, debitamente convocata, si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI ED UFFICI: AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, TRIBUTI, CONTABILITA', SERVIZIO ELETTORALE E STATO CIVILE – CAT. GIURIDICA D1 a mezzo di mobilità volontaria.

La Commissione Giudicatrice è stata nominata con determinazione del Responsabile della Struttura n. 1 del 06.12.2010 n. 27 così come rettificata con determinazione n. 30 del 09.12.2010;

Sono presenti i Signori:

Lanati rag. Elisabetta

PRESIDENTE

Dr.ssa Vercesi Elena

**Segretario Comunale del Comune di Campospinoso -
(Esperto)**

Dr. ssa Bellomo Salvatrice

**Segretario Comunale del Comune di Santa Maria della
Versa – Montebello della Battaglia (Esperto)**

LA COMMISSIONE

Verificata la sua regolare costituzione ed accertato che per nessun componente sussistono incompatibilità, prende conoscenza:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 17.02.2006, con la quale è stato approvato il regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;
- della determinazione del Responsabile della Struttura n. 1 del 18.11.2010 n. 26, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità ed approvato il relativo avviso;
- del contenuto dell'avviso stesso che stabilisce, tra l'altro, il termine di presentazione delle domande alla data del 7 dicembre 2010.

Successivamente la Commissione accerta altresì:

- che il bando di selezione per mobilità volontaria è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale cartaceo ed informatico, nonché sul sito web del Comune di Campospinoso sezione concorsi dal 22.11.2010 al 07.12.2010 ed inoltrato ad n. 38 Comuni della Provincia di Pavia;
- che nel termine prescritto è pervenuta n. 1 domanda di mobilità e precisamente:

NOMINATIVO	INDIRIZZO	LUOGO
LIBERALI DOTT.SSA ELENA	Via Barsanti, 44	27051 – Cava Manara

Richiamata la determina n. 28 del 07 dicembre 2010 del Responsabile della Struttura n. 1, da cui risulta è stata ammessa n. 1 candidata;

Successivamente la Commissione prosegue le operazioni relative all'espletamento della selezione per mobilità volontaria procedendo alla valutazione del curriculum sulla base dei criteri fissati nel bando di selezione, così come risulta dalla allegata scheda;

Si ha il seguente esito riepilogativo:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	LIBERALI DOTT.SSA ELENA	20

Successivamente la Commissione, conclusi i lavori, si aggiorna alle ore **10.30 della giornata odierna**, per lo svolgimento del colloquio con il sopraelencato candidato.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Lanati Elisabetta

I MEMBRI ESPERTI

F.to Vercesi Dr.ssa Elena
F.to Bellomo Dr.ssa Salvatrice

Allegati: scheda

MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI (ART. 30 D.LG.VO N. 165/01 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI ED UFFICI: AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, TRIBUTI, CONTABILITA', SERVIZIO ELETTORALE E STATO CIVILE – CAT. GIURIDICA D1

Candidato – Liberali dott.ssa Elena – 14.07.1968 – D1 giuridico- D3 economico.

Scheda di valutazione titoli

A- TITOLI VARI DI SPECIALIZZAZIONE, ABILITAZIONE, QUALIFICAZIONE, ECC. (con superamento esame finale) – Max 10 punti

PUNTI: 0

B- TITOLI DI SERVIZIO (Svolgimento attività lavorativa prestata sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire).

PUNTI : 20

C- TITOLI DI SERVIZIO (Svolgimento attività lavorativa prestata sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire).

PUNTI: 0

TOTALE PUNTI N. 20

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
SELEZIONE (PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA) PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA
COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI ED UFFICI: AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE,
TRIBUTI, CONTABILITA', SERVIZIO ELETTORALE E STATO CIVILE – CAT. GIURIDICA D1**

VERBALE N. 2

L'anno **duemiladieci**, il giorno **nove** del mese di **dicembre** alle ore **10.30**, nella sede comunale, debitamente convocata, si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI ED UFFICI: AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, TRIBUTI, CONTABILITA', SERVIZIO ELETTORALE E STATO CIVILE – CAT. GIURIDICA D1 a mezzo mobilità volontaria.

La Commissione Giudicatrice è stata nominata con determinazione del Responsabile della Struttura n. 1 del 07.12.2010 n. 27 così come rettificata con determinazione n. 30 del 09.12.2010.

Sono presenti i Signori:

Lanati rag. Elisabetta

PRESIDENTE

Dr.ssa Vercesi Elena

**Segretario Comunale del Comune di Campospinoso -
(Esperto)**

Dr. ssa Bellomo Salvatrice

**Segretario Comunale del Comune di Santa Maria della
Versa – Montebello della Battaglia(Esperto)**

LA COMMISSIONE

Con la presenza plenaria di tutti i suoi membri, riprendendo le operazioni selettive, dà inizio alle operazioni relative allo svolgimento del colloquio che verificherà le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, predisponendo a tal fine apposita scheda di valutazione sulla quale verterà il colloquio.

In esito al colloquio verrà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, così come previsto dal bando di selezione per mobilità volontaria;

Per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di motivare i collaboratori nel raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con i superiori gerarchici, con i colleghi e con l'utenza;
- capacità di gestire le relazioni interne ed esterne e i rapporti con l'utenza;
- capacità di risolvere prontamente e con competenza problemi di lavoro;
- aspettative lavorative.
- motivazioni in ordine alla richiesta di mobilità.

La Commissione stabilisce che nella valutazione delle singole risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

Concluse tali operazioni preliminari la commissione si reca presso la sala consiliare per l'espletamento del colloquio.

Il Presidente verifica la presenza della candidata ammessa al colloquio.

Risulta presente:

LIBERALI DOTT.SSA ELENA.

Il colloquio inizia alle ore 11.05 e si conclude alle ore 12.50 - Al termine delle predette operazioni, la Commissione attribuisce alla candidata il seguente punteggio:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	LIBERALI DOTT.SSA ELENA	20

Per la seguente motivazione: l'esito del colloquio risulta non sufficiente in modo particolare per affari generali, servizio elettorale e stato civile, materie nelle quali la candidata non ha dimostrato conoscenza teorica specifica, né pratica per non aver svolto, nella propria esperienza lavorativa, attività in tali servizi.

Pertanto, le conoscenze tecnico – professionali e l'esperienza lavorativa svolta non risultano adeguate alla tipicità del profilo professionale richiesto in relazione al posto da ricoprire.

La candidata non risulta idonea al posto da ricoprire essendo previsto nel bando per il colloquio un punteggio minimo di 24 punti.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il presente verbale unitamente al verbale n. 1 viene trasmesso al Responsabile della Struttura n. 1 per il seguito di competenza.

IL PRESIDENTE

F.to Lanati Elisabetta

I MEMBRI ESPERTI

F.to Vercesi Dr.ssa Elena
F.to Bellomo Dr.ssa Salvatrice

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
CAT. D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO

Scheda di valutazione

Individuazione del profilo professionale	
Area di appartenenza	
Descrizione dettagliata delle mansioni svolte	
Grado di autonomia lavorativa	
Livello di autonomia decisionale ed operativa nell'organizzazione del lavoro	
Grado di attitudine alla funzione di gestione del personale	
Quali sono gli strumenti per motivare e supportare i collaboratori?	
Ha/ha avuto esperienze di lavoro intersettoriale? Se sì, indicare le più significative.	
Rapporti con l'utenza	
Non previsto dall'attività lavorativa	
Previsto dall'attività lavorativa	
Se previsto:	
Tipologia di rapporto con l'utenza	
Rilascio informazioni generali	
Rilascio informazioni specifiche del settore di appartenenza. Se sì quali?	

Rilascio documentazioni. Se si quali?	
Assistenza alla presentazione di documentazione. Se si quali?	
Rapporti interpersonali sul luogo di lavoro	
Rapporti con i colleghi del proprio e di altri servizi	
Rapporti con i superiori	
Atteggiamento in situazioni di conflitto interpersonale	
Motivazioni del trasferimento	
Aspettative di crescita professionale (indicare quali)	
Definire il concetto di equivalenza delle mansioni nell'ambito della categoria di appartenenza secondo il CCNL	
Capacità professionali relative al posto da coprire:	
Conoscenza delle pratiche di pertinenza dell'Area Amministrativa	
Procedura diretta all'assunzione di mutuo	
Adempimenti atti di assunzione dell'impegno di spesa	
Finanziamento debiti fuori bilancio per acquisizione beni servizi.	
Commissione Elettorale – Nomina Competenze funzionamento	

Posizione dei controinteressati nell'accesso agli atti amministrativi	
Adempimenti conseguenti al conferimento della cittadinanza italiana	
Adempimenti dell'ufficio nell'ipotesi di istituzione nuova sezione elettorale	
Fondo risorse decentrate. Art. 208 Codice Strada	
Adempimenti prima seduta del consiglio comunale.	
Ufficiale di Stato Civile . Incompatibilità	
Dichiarazione di nascita.	
Riceve dalla Direzione Sanitaria atto di nascita per trascrizione. Errore nella generalità della madre. Adempimenti d'ufficio.	
Modalità di presentazione dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale e adempimenti conseguenti	
Principi ispiratori della Riforma Brunetta. Funzioni OIV.	